

Antrag auf Überlassung

- der Festhalle
- des Gemeindezentrums
- des Bürgerhauses Stetten

vom _____ (Datum)

Veranstalter / Rechnungsanschrift:

Technischer Beauftragter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Telefon/Handy

TAG DER VERANSTALTUNG:

ART DER VERANSTALTUNG:

- | | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
|-------|-------|
- reine Tanzveranstaltung (Feuerwache anfordern!)
- Veranstaltung mit Programm und Bewirtung
- reine Konzertveranstaltung / Sportveranstaltung
- Hochzeitsfeier / Familienfeier / Betriebsfeste / sonstige gewerbliche Veranstaltungen
- Nutzung der Außenanlagen mit Versorgungsleitungen (Wasser, Strom, etc.)
- mit Küche und Kücheneinrichtung
- mit Toilettenbenutzung

ABLAUF DER VERANSTALTUNG:

Voraussichtlicher Beginn der Veranstaltung: _____ Uhr

Voraussichtliches Ende der Veranstaltung: _____ Uhr

Sperrzeitverkürzung beantragt bis: _____ Uhr

Höhe des Eintrittsgeldes: _____ €

Küchenbenutzung: ja nein

Bestuhlung durch den Hausmeister: ja nein

Dem Veranstalter wurde ein Merkblatt über die Benutzung der öffentlichen Einrichtung ausgehändigt. Der Veranstalter verpflichtet sich zur Einhaltung der Bestimmungen der Benutzungsordnung gemeindeeigene Einrichtungen, in gültiger Fassung insbesondere zur Einhaltung des Rauchverbots.

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter